



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7391

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΕΞΕ 26356

Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138),

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119),

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Την υπ' αρ. 6755/16-4-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος περί μετονομασίας από το ακαδ. έτος 2025-2026 του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε «Τμήμα Ιστορίας και Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών» (Β' 2030).

4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16, 44, 223, 435 και 472.

5. Τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπ' αρ. 1353/26.03.2024 διαπιστωτική πράξη της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Ιονίου Πανεπιστημίου για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Υ.Ο.Δ.Δ. 322).

7. Την υπ' αρ. 3776/06.09.2024 πράξη Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 5146) και τη σχετική διόρθωση σφάλματος (Β' 5375).

8. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 2630/2021) και την ανάγκη επικαιροποίησης αυτού.

9. Την υπ' αρ. 5120/16.12.2025 πράξη Πρύτανη «2η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2025-2026».

10. Την ομόφωνη απόφαση της 12ης έκτακτης συν./30.12.2025 της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου «Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, βάσει των άρθρων 223, παρ. 1, 435, παρ. 1 και 472, παρ. 1 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν σήμερα», κατόπιν σχετικής εισήγησης του Πρύτανη.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», εγκρίνει:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Νομική μορφή - Έμβλημα - Σφραγίδα

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Ι.Π.) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, πλήρως αυτοδιοικούμενο, προσηλωμένο στις αρχές της ορθής ακαδημαϊκής πρακτικής. Φοιτητές, ερευνητές, καθηγητές, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό αποτελούν το ενιαίο σώμα του Ιδρύματος. Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Στις διεθνείς σχέσεις του, η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως *Ionian University (I.U.)*.

3. Το έμβλημα του Ιονίου Πανεπιστημίου, απεικονίζει κυκλικά τα επτά εμβλήματα των Ιονίων Νήσων, στο κέντρο τη γλαύκα, σύμβολο της σοφίας και της μάθησης, και στην περιφέρεια του κύκλου αναγράφεται «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 1984». Συγκεκριμένα:

4. Η κυκλική σφραγίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει το έμβλημα, έχει τις διαστάσεις που νομίμως προβλέπονται και χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων και των λοιπών ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών και των οργάνων αυτών.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε προσωπική αλληλογραφία των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 2

Αποστολή, στρατηγικός σχεδιασμός, κοινωνική λογοδοσία

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει ως αποστολή:

α) Να παράγει και να μεταδίδει γνώση στα επιστημονικά και καλλιτεχνικά αντικείμενα που θεραπεύει, μέσω της έρευνας και της διδασκαλίας,

β) να παρέχει ανώτατου επιπέδου επιστημονική και καλλιτεχνική παιδεία και εκπαίδευση στους φοιτητές του και να συμβάλλει στη μόρφωσή τους ως υπεύθυνων πολιτών υψηλής κατάρτισης,

γ) να προάγει την επιστήμη, τον πολιτισμό και την αειφόρο ανάπτυξη με σεβασμό στο περιβάλλον,

δ) να συμμετέχει ενεργά στις προσπάθειες που καταβάλλει η διεθνής επιστημονική κοινότητα για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής με την παραγωγή νέας γνώσης και την αξιοποίησή της προς χάριν του ανθρώπου,

ε) να συνδιαμορφώνει, μαζί με τα άλλα ευρωπαϊκά και λοιπά αλλοδαπά Πανεπιστήμια, τις εξελίξεις στον ευρωπαϊκό και διεθνή πανεπιστημιακό χώρο,

στ) να συμβάλλει στην ανάπτυξη της χώρας και την πρόοδο της ελληνικής κοινωνίας και να στηρίζει την περιφέρειά του ακαδημαϊκά, πολιτιστικά και οικονομικά,

ζ) να ενισχύει διαρκώς την αυτοδιοίκηση και τη βιωσιμότητά του και

η) να λειτουργεί ως μοχλός επέκτασης της ακαδημαϊκής και ερευνητικής παρουσίας της ελληνικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ευρύτερη περιοχή της

Αδριατικής και του Ιονίου, αλλά και σε πανευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Το Ι.Π. καταρτίζει τετραετές στρατηγικό σχέδιο σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022 (Α' 141), το οποίο προσδιορίζει τους στρατηγικούς στόχους και τις αναπτυξιακές προτεραιότητές του, στο πλαίσιο της αποστολής και της ιδιαίτερης εκπαιδευτικής και ερευνητικής φυσιογνωμίας του,

3. Το στρατηγικό σχέδιο του Ι.Π. περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις και χρονοδιαγράμματα σε τομείς που αναφέρονται και αποβλέπουν στη βέλτιστη εκπαιδευτική λειτουργία των ακαδημαϊκών μονάδων του, στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, στην αποτελεσματική διοικητική του οργάνωση, στην ερευνητική του πολιτική με στόχο την προώθηση και διάχυση της επιστημονικής γνώσης, στη χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων του, στη βελτίωση των υποδομών και εν γένει εξοπλισμού του, στη βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας, στην ενίσχυση της δημιουργικότητας και καινοτόμου σκέψης των φοιτητών, στην ενίσχυση της διεθνούς κινητικότητας φοιτητών και καθηγητών, στη σύνδεσή του με την κοινωνία και την οικονομία, στην εξωστρέφεια και στη διεθνοποίησή του.

4. Το Ι.Π. καταρτίζει επίσης συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού με το Υπουργείο Παιδείας σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

5. Όλες οι δραστηριότητες του Ι.Π. σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό, διοικητικό επίπεδο δημοσιοποιούνται στο κοινωνικό σύνολο, τηρουμένων των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα, δημοσιοποιούνται οι δημοσιευτές αποφάσεις και εν γένει διοικητικές πράξεις των οργάνων διοίκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι οικονομικοί πόροι του Ιδρύματος και η διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, η υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος, τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, τα ονόματα των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ανά Σχολή ή Τμήμα, το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο, η οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ. Ο διαδικτυακός τόπος του Ιδρύματος τηρείται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 3

Ακαδημαϊκή συγκρότηση

1. Η ακαδημαϊκή λειτουργία του Ι.Π. περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, το οποίο επιτελείται από τις ακαδημαϊκές μονάδες του.

2. Κατά την κατάρτιση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, το Ι.Π. περιλαμβάνει τις κατωτέρω πέντε (5) Σχολές με τα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα:

α) Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών, που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα: i) Τμήμα Ιστορίας και Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας, ii) Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας.

β) Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής, που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα: i) Τμήμα

Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας, ii) Τμήμα Πληροφορικής, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας, iii) Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, με έδρα το Αργοστόλι της Κεφαλονιάς.

γ) Σχολή Μουσικής και Οπτικοακουστικών Τεχνών, που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα: i) Τμήμα Μουσικών Σπουδών, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας, ii) Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας, iii) Τμήμα Εθνομουσικολογίας, με έδρα το Ληξούρι της Κεφαλονιάς.

δ) Σχολή Περιβάλλοντος, που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα: i) Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την πόλη της Ζακύνθου, ii) Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, με έδρα το Αργοστόλι της Κεφαλονιάς.

ε) Σχολή Οικονομικών Επιστημών, που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα: i) Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης, με έδρα την πόλη της Λευκάδας, ii) Τμήμα Τουρισμού, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις σύστασης νέων Τομέων - Μετεξέλιξη Τομέων

1. Τα αυτοδύναμα, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, Τμήματα του Ι.Π. μπορούν να ιδρύουν νέους Τομείς, να συγχωνεύουν, να κατατέμνουν ή να καταργούν τους ήδη υφιστάμενους, ή να αλλάζουν την ονομασία ή να τροποποιούν το γνωστικό τους αντικείμενο, με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Για τη σύσταση ή οποιαδήποτε μετεξέλιξη Τομέα απαιτείται να υποβληθεί στη Σύγκλητο αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ως προς:

α) Την αναγκαιότητα σύστασης ή μετεξέλιξης Τομέα, β) τη δυνατότητα υποστήριξής του από ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Τομέα,

γ) την πλήρη ένταξη του γνωστικού αντικείμενου του Τομέα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,

δ) τη μη επικάλυψη του έργου του Τομέα με αυτό άλλων Τομέων του Τμήματος ή της Σχολής,

ε) τη δυνατότητα κατανομής σε αυτόν τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π., το γνωστικό αντικείμενο ή το συνολικό επιστημονικό ή ερευνητικό έργο των οποίων είναι ανάλογο του Τομέα.

3. Αμέσως μετά τη σύσταση των Τομέων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την κατανομή του υπηρετούντος προσωπικού, καθώς και των Εργαστηρίων και λοιπών μονάδων στους Τομείς ή για τη διατήρησή τους στο Τμήμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να αλλάξει Τομέα ένα μέλος του προσωπικού κατόπιν αίτησής του.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να ασκούν διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος.

Άρθρο 5

Όργανα του Πανεπιστημίου - Ειδικές ρυθμίσεις

Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά και ασκούν αρμοδιότητες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, η οποία ορίζει και τις διαδικασίες ανάδειξης και συγκρότησης των οργάνων.

1. Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:

- α) ο Πρύτανης,
- β) οι Αντιπρυτάνεις,
- δ) ο Εκτελεστικός Διευθυντής,
- ε) οι Κοσμήτορες των Σχολών,
- στ) οι Πρόεδροι και οι Αντιπρόεδροι των Τμημάτων,
- ζ) οι Διευθυντές Τομέων,
- η) οι Διευθυντές Εργαστηρίων,
- θ) ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Μουσείου.

2. Τα συλλογικά όργανα είναι:

- α) το Συμβούλιο Διοίκησης,
- β) η Σύγκλητος,
- γ) η Γενική Συνέλευση Σχολής,
- δ) η Κοσμητεία της Σχολής,
- ε) η Συνέλευση Τμήματος,
- στ) το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και
- ζ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

3. Ειδική ρύθμιση για την εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου αποτελείται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες για τα εν λόγω αξιώματα ή η μοναδική υποψηφιότητα δεν ψηφιστεί τουλάχιστον από το 1/3 του συνόλου των εκλεκτόρων, Πρόεδρος ή/και Αντιπρόεδρος ορίζεται/ονται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

4. Ειδικές ρυθμίσεις για την εκλογή Κοσμήτορα και τις Κοσμητείες των Σχολών του Ι.Π.

α) Σε περίπτωση που, κατά τη διαδικασία εκλογής Κοσμήτορα, δεν υποβληθούν υποψηφιότητες, εφαρμόζεται αναλογικά η ρύθμιση που ισχύει για την εκλογή Προέδρου Τμήματος, οπότε Κοσμήτορας ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

β) Η συγκρότηση των Κοσμητειών των Σχολών που αποτελούνται από μόνο δύο (2) Τμήματα, γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα τρία μέλη, εκπρόσωποι του Δ.Ε.Π. ανά Τμήμα, που συμμετέχουν στην Κοσμητεία εφόσον δεν έχουν συσταθεί Τομείς, αναδεικνύονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, σε τακτική συνεδρίαση αυτής, για τριετή θητεία, το αργότερο ένα μήνα πριν τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Κοσμήτορα, και αναλαμβάνουν με την έναρξη της θητείας του νέου Κοσμήτορα. Οι εκπρόσωποι του Δ.Ε.Π. που τυχόν παραιτηθούν ή εκλείψουν, αντικαθίστανται το συντομότερο δυνατό από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6

Λειτουργία-συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων

Α. Γενικά θέματα

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Δεν επιτρέπεται η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων.

2. Ο προεδρεύων του οργάνου δύναται να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων και πληροφοριών. Ομοίως, μετά από απόφαση του οργάνου, δύναται να καλούνται οποιαδήποτε τρίτα πρόσωπα για τον ίδιο λόγο. Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

3. Η πρόσκληση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μαζί με τις εισηγήσεις ή το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής), στα μέλη του συλλογικού οργάνου, τακτικά και αναπληρωματικά, σαράντα οκτώ (48) τουλάχιστον ώρες πριν από την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης (με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο). Σε περίπτωση εκτάκτων συνεδριάσεων, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη, μαζί με τις εισηγήσεις ή το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, μπορεί να αποστέλλονται, με όμοιο τρόπο, την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί, με απόφαση του Πρύτανη, να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο από τον Γραμματέα του συλλογικού οργάνου. Πρόσκληση δεν απαιτείται, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου.

4. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά τους μέλη (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι, επίσης, απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία για κάθε θέμα.

5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν παραστεί τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

6. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας, εφόσον ο ορισμός τους έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

7. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των συμμετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

8. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του

εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

9. Συμμετοχή του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στο συλλογικό όργανο δεν επιτρέπεται.

10. Αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται, μετά από σύντομη συζήτηση, η ψηφοφορία και επί ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος του οργάνου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε σε περίπτωση ισοψηφίας, η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται άπαξ και η εκ νέου ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίζει μία μόνο πρόταση.

11. Αν η συζήτηση του θέματος διαρκεί για περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη τα οποία δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

12. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γραμματος έναρξης. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό.

13. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το όργανο αποφάσισε διαφορετικά.

14. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου συντάσσονται από τον Γραμματέα και επικυρώνονται από τον Πρόεδρό του εντός 30 ημερών από κάθε συνεδρίαση και μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής λαμβάνουν τον χαρακτήρα διοικητικού εγγράφου κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Στην περίπτωση κατά την οποία η συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, η τήρηση των πρακτικών διενεργείται από τον Γραμματέα του συλλογικού οργάνου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις.

15. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, οι εισηγήσεις-προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες ονομαστικά ή μη και οι ληφθείσες αποφάσεις. Ειδικότερα, στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου, τα απόντα μέλη και η αιτιολογία της απουσίας τους, καθώς και η ύπαρξη ή μη απαρτίας, κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Επίσης καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας, και τα ονόματα τούτων. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο, υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Επί πλέον, στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα που προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις που διέπουν τη σύνθεση του οργάνου και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

16. Τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα επικυρωμένα πρακτικά.

17. Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά την επικύρωσή τους, με απόφαση του Προέδρου του οργάνου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

18. Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

19. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακλώουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα.

20. Οι κατά περίπτωση προθεσμίες είναι ενδεικτικές, εκτός αν χαρακτηρίζονται αποκλειστικές στις διατάξεις που τις προβλέπουν.

21. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το συλλογικό όργανο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

22. Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Είναι επιτρεπτή η συμμετοχή στην ίδια συνεδρίαση μελών που έχουν μεταξύ τους συζυγική ή άλλη συγγενική σχέση, εάν τα παραπάνω πρόσωπα αποτελούν μέλη του συλλογικού οργάνου αυτοδικαίως, λόγω της ιδιότητάς τους και όχι δυνάμει ορισμού, κλήρωσης ή εκλογής. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μελών σε συζήτηση θέματος, που αφορά σε διαδικασία κρίσης συζύγου ή άλλου συγγενούς του.

Β. Επιμέρους ρυθμίσεις

1. Συμβούλιο Διοίκησης

α) Ο Πρύτανης συγκαλεί τη το Συμβούλιο Διοίκησης σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα. Η ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση του οργάνου, κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρύτανης μπορεί, κατά την κρίση του, να συγκαλεί εκτάκτως το Συμβούλιο Διοίκησης.

β) Οποιοδήποτε μέλος του Σ.Δ. δύναται να ζητήσει από τον Πρύτανη την εισαγωγή θέματος στην ημερήσια διάταξη, εφόσον το θέμα εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Σ.Δ., καθώς και να ζητήσει από τον Πρύτανη να συγκαλέσει εκτάκτως το Σ.Δ., εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος.

2. Σύγκλητος

α) Οι ρυθμίσεις της παρ. 1α ισχύουν και για τις συνεδριάσεις της Συγκλήτου.

β) Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών. Στο σχετικό έγγραφο προσδιορίζεται το θέμα (ή τα θέματα) που ζητείται να συζητηθούν.

γ) Στην περίπτωση αναπλήρωσης Κοσμήτορα, ο Πρόεδρος Τμήματος που τον αναπληρώνει δηλώνει κατά τη διερεύνηση της απαρτίας ότι συμμετέχει στη συνεδρίαση της Συγκλήτου με την ιδιότητα αυτή, οπότε στη θέση του Προέδρου, αντίστοιχα, συμμετέχει το αναπληρωματικό μέλος του, ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος.

3. Γενική Συνέλευση Σχολής

α) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπληρωτή του, τακτικά μία (1) φορά το έτος και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Ο Κοσμήτορας οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, όταν αποφασίσει τούτο η Κοσμητεία ή το ζητήσει το 1/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης ή όταν το ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

β) Οι ληφθείσες αποφάσεις κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους Προέδρους των Τμημάτων και στα μέλη της Σχολής, καθώς και στον Πρύτανη.

4. Κοσμητεία Σχολής

α) Η Κοσμητεία συνεδριάζει κατά κανόνα, ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπληρωτή του, τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

β) Οι αποφάσεις της Κοσμητείας, οι οποίες αφορούν στα επιμέρους Τμήματα ή μέλη αυτών, κοινοποιούνται στους Προέδρους αυτών.

5. Συνέλευση Τμήματος

α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Συνέλευση τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

β) Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

γ) Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

6. Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο (2) ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα που δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητές του ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο.

7. Γενική Συνέλευση Τομέα

α) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

β) Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Τα πρακτικά, επικυρωμένα από τον Διευθυντή του Τομέα και το μέλος που τα τηρεί, παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται με ευθύνη του Γραμματέα του Τμήματος.

Άρθρο 7

Συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια διακοπών

Κατά τη διάρκεια της διακοπής της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, είναι δυνατόν να διενεργούνται συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων, σύμφωνα με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 8

Εκπροσώπηση φοιτητών και ειδικών κατηγοριών προσωπικού στα συλλογικά όργανα

1. Ο αριθμός των εκπροσώπων των φοιτητών και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. στη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης και σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και ο τρόπος ανάδειξης αυτών, ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Σε περίπτωση μη ορισμού ή μη εκλογής εκπροσώπων των ανωτέρω κατηγοριών, τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα.

3. Σε περίπτωση που σε ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., για την εκπροσώπηση της οικείας κατηγορίας δεν διενεργείται ψηφοφορία, αλλά ορίζεται το υπηρετούν μέλος με απλή δήλωση αυτού, εφόσον το επιθυμεί. Σε περίπτωση δε που υπηρετούν δύο (2) μέλη στην οικεία κατηγορία, ομοίως δεν διενεργείται ψηφοφορία, αλλά ορίζεται το ένα μέλος ως τακτικός εκπρόσωπος και το άλλο ως αναπληρωματικός, κατόπιν σχετικής κοινής δήλωσής τους, εφόσον το επιθυμούν.

Άρθρο 9

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

1. Στο Ι.Π. λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαθέτει και διαχειρίζεται

κονδύλια που προορίζονται για ερευνητικά, εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά, αναπτυξιακά έργα, έργα συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργα παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών καλλιτεχνικών ή άλλων συναφών υπηρεσιών.

2. Οι πόροι και οι πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ο τρόπος εκτέλεσης των έργων-προγραμμάτων που διαχειρίζεται, τα όργανα διοίκησης και διαχείρισης αυτού, καθώς και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης αυτού, η οποία είναι όργανο διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη για θητεία τεσσάρων (4) ετών. Σε θέματα που σχετίζονται με τη συγκρότηση, τις συνεδριάσεις και τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου αυτής, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Η διοικητική υποστήριξη του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης αυτού, της οποίας η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες περιγράφονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

5. Οι διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ι.Π. αλλά και της διαχείρισης των έργων, περιγράφονται αναλυτικά στον σχετικό Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης που καταρτίζει η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης σύμφωνα με τις κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10

Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Στο Ι.Π. λειτουργεί Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, η οποία είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, με σκοπό με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ι.Π., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.

Άρθρο 11

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.)

1. Στο Ι.Π. λειτουργεί ενιαία ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη, ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης με τον τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιονίου Πανεπιστημίου» (συντομογραφία ΒΙ.ΚΕ.Π./Ι.Π.), της οποίας η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα παραρτήματα που ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος ως επιμέρους Μονάδες, η δε λειτουργία της διέπεται από ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΒΙ.ΚΕ.Π. εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

2. Αποστολή της Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. αποτελεί το κέντρο συλλογής, διαχείρισης, αξιοποίησης και διάχυσης της πληροφορίας και γενικότερα της πνευματικής περιουσίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και έχει ως σκοπό την υποστήριξη και προώθηση των διδακτικών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και διαδικασιών του Ιδρύματος. Στοχεύει, επιπλέον, στη συνεχή ανάπτυξη και διεύρυνση τόσο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών στόχων, όσο και του ευρύτερου κοινωνικού ρόλου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Η Βιβλιοθήκη υπάγεται στην ευθύνη του αρμοδίου για τα ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη και εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Αντιπρύτανη. Εισηγητής της Επιτροπής είναι ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, που είναι και τακτικό μέλος της Επιτροπής. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου για λειτουργικά θέματα και δράσεις της ΒΙ.ΚΕ.Π. και λειτουργεί ως σύνδεσμος της Βιβλιοθήκης με την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες, η συγκρότηση και ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΒΙ.ΚΕ.Π.

Άρθρο 12

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Στο Ι.Π. λειτουργεί Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο αποτελεί ανεξάρτητη μονάδα του Ιδρύματος με στόχο τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Η λειτουργία του διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του, που καταρτίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 13

Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.)

1. Στο Ι.Π. λειτουργεί Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) ως διακριτή ακαδημαϊκή μονάδα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αντικείμενο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξια-

κών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό του Κανονισμό, που καταρτίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ιονίου Πανεπιστημίου υπάγονται τα εξής Ερευνητικά Ινστιτούτα:

α) Βιοεπιστημών, Βιοτεχνολογίας, Επιστήμης Τροφίμων και Περιβάλλοντος, με έδρα την πόλη της Ζακύνθου.

β) Ψηφιακής Βιοϊατρικής, με έδρα την πόλη της Ζακύνθου.

γ) Ψηφιακών Πολιτισμικών Σπουδών και Καλλιτεχνικής Δημιουργίας, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας.

δ) Μηχανικής Φυσικών Κινδύνων, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας.

ε) Παιχνιδιών, με έδρα την πόλη της Κέρκυρας.

στ) «Ελληνικό Κέντρο Σινολογίας», με έδρα την πόλη της Κέρκυρας.

Άρθρο 14

Πανεπιστημιακό Μουσείο

Στο Ι.Π. λειτουργεί Πανεπιστημιακό Μουσείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Μουσείου, που καταρτίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 15

Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus - Ακαδημαϊκοί Συντονιστές

1. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus, αποτελούμενη από α) δύο καθηγητές ως Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο αντίστοιχα και β) τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων του Ιδρύματος (ένας για κάθε Τμήμα), μαζί με τους αναπληρωτές τους. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής, κατά προτίμηση διοικητικός υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος του Ι.Π.

2. Οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από τις Συνελεύσεις των οικείων Τμημάτων. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται τυχόν αντικατάσταση των Ακαδημαϊκών Συντονιστών ή των αναπληρωτών τους. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τετραετής.

3. Ο Πρόεδρος της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus λειτουργεί ως Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, έχοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος σε ιδρυματικό επίπεδο.

β) Προωθεί το Πρόγραμμα εντός και εκτός του Ιδρύματος.

γ) Διευκολύνει την πρακτική εφαρμογή του Προγράμματος και παρέχει υποστήριξη στους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων.

δ) Ενημερώνει την Πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το Πρόγραμμα.

ε) Συντονίζει την προετοιμασία εγγράφων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με Πρόγραμμα, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διοίκησης και τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές.

στ) Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

ζ) Συγκαλεί την Επιτροπή Erasmus σε συνεδρίαση.

η) Υπογράφει όλα τα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus έγγραφα, με την εξαίρεση των εξής, που υπογράφονται από τον Πρύτανη του Ι.Π: i) της Σύμβασης Επιχορήγησης που συνάπτεται με την αρμόδια διαχειριστική αρχή (π.χ. το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών), ii) των ατομικών Συμβάσεων των φοιτητών, των καθηγητών και του προσωπικού και iii) των ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων, των προτάσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος Erasmus.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, τις αρμοδιότητες του Προέδρου εκτελεί ο Αναπληρωτής του.

5. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής κάθε Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.

β) Διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν το Πρόγραμμα στο οικείο Τμήμα, τόσο στον τομέα της κινητικότητας για σπουδές, όσο και για την πρακτική άσκηση, εισηγούμενος σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται.

γ) Επιβλέπει την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στα προπτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του οικείου Τμήματος.

δ) Παρέχει στους φοιτητές κάθε δυνατή συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση σε όλα τα ζητήματα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

6. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 6Α του παρόντος.

Άρθρο 16

Επιτροπή Δεοντολογίας

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος, συγκροτούμενη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ως Πρόεδρος αυτής ορίζεται ο Αντιπρύτανης που έχει την ευθύνη των ακαδημαϊκών υποθέσεων, ενώ με τη συγκρότηση ορίζεται και ο υπάλληλος που εκτελεί χρέη Γραμματέα.

2. Έργο της Επιτροπής είναι η διασφάλιση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας και του ακαδημαϊκού ήθους που πρέπει να διέπουν τις δραστηριότητες και τη συμπεριφορά όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

3. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Επιτροπή Δεοντολογίας καταρτίζει α) «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής», ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και περιέχει γενικούς δεοντολογικούς κανόνες για ακαδημαϊκά, διοικητικά και λοιπά θέματα, καθώς και β) «Κανονισμό Σύγκρουσης Συμφερόντων και Πρωτοκόλλων Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς» σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Φοιτητή, που εγκρίνεται

από το Συμβούλιο Διοίκησης. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και ο ανωτέρω Κανονισμός αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος, προσαρτώνται δε ως Παραρτήματα στον παρόντα Κανονισμό.

4. Η Επιτροπή Δεοντολογίας διερευνά αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από σχετική εντολή του Πρύτανη ή ύστερα από έγγραφη αναφορά οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου, πιθανή παράβαση των κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη.

5. Η Επιτροπή Δεοντολογίας συνεδριάζει όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

6. Τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται για την αυστηρή τήρηση της εμπιστευτικότητας των υποβαλλόμενων καταγγελιών για παραβάσεις κανόνων δεοντολογίας και των επ' αυτών αποφάσεων, ενώ με συστάσεις τους αποθαρρύνουν την υποβολή ανώνυμων καταγγελιών.

7. Ο Πρόεδρος ορίζει για κάθε υπόθεση, ως εισηγητή ένα από τα μέλη της Επιτροπής, προκειμένου να διερευνήσει την ύπαρξη ενδείξεων για την παράβαση κανόνων δεοντολογίας. Εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις, ο Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ημέρα και ώρα συζήτησης της υπόθεσης και διενέργειας ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση αναφέρονται συνοπτικά τα σχετικά πραγματικά περιστατικά και ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε. Ο καλούμενος δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, τα μέλη της Επιτροπής διαβουλευούνται και διαπιστώνουν αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδουν σχετική απόφαση. Αν διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στον Πρύτανη, προκειμένου αυτός να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα.

8. Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί ως μάρτυρες πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου, προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης. Επίσης, δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες από τα αρχεία των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

9. Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα και οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό.

Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο ελεγχόμενος για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτηση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια τους λόγους εξαίρεσης. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του μέλους του οποίου ζητείται η εξαίρεση και αποφαίνεται αιτιολογημένα με απόφασή της. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση του Πρύτανη, από έναν από τους λοιπούς Αντιπρυτάνεις.

10. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 6Α του παρόντος.

Άρθρο 17

Λοιπές Επιτροπές

Στο Ι.Π., πλην των Επιτροπών που συγκροτούνται στο πλαίσιο Μονάδων του Οργανισμού του Ιδρύματος, προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις, λειτουργούν οι παρακάτω Επιτροπές, των οποίων η μεν συγκρότηση και οι αρμοδιότητες περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία, η δε διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων διέπεται από τις προβλέψεις του άρθρου 6Α του παρόντος Κανονισμού:

1. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.
3. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων.
4. Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας.
5. Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
6. Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης
7. Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.

Άρθρο 18

Συμβούλιο Φοιτητών

Στο Ι.Π. λειτουργεί το προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία Συμβούλιο Φοιτητών. Ο τρόπος ανάδειξης, συγκρότησης και οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου ρυθμίζονται από τις σχετικές διατάξεις, ενώ οι συνεδριάσεις του διέπονται από τις προβλέψεις του άρθρου 6Α του παρόντος.

Άρθρο 19

Τεχνικό Συμβούλιο

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, συγκροτείται Τεχνικό Συμβούλιο του Ι.Π., το οποίο αποτελείται από:

α) Τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα, οριζόμενα με τους αναπληρωτές τους, είτε εκ των μελών Δ.Ε.Π. του Ι.Π., είτε, εφόσον δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, εκτός Ι.Π.

β) Έναν καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή του Πανεπιστημίου ειδικότητας Νομικού ή έναν δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τ.Ε.Ε., ύστερα από σχετικό αίτημα του Ιδρύματος.

δ) Έναν Εκπρόσωπο της Πανελληνίου Οργάνωσης Εργοληπτών, οριζόμενο με τον αναπληρωτή του, ύστερα από σχετικό αίτημα του Ιδρύματος.

ε) Έναν εκπρόσωπο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, υπάλληλο κλάδου ΠΕ Μηχανικών, που ορίζεται αρμοδίως με τον αναπληρωτή του, ύστερα από σχετικό αίτημα του Ιδρύματος.

2. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από διοικητικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής.

3. Το Τεχνικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ', δ' και ε', παρόλο που έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το Ίδρυμα.

4. Το Τεχνικό Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του προς το Συμβούλιο Διοίκησης για τεχνικά θέματα συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και γενικώς για τεχνικά θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Επίσης είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για κάθε τεχνικό θέμα, το οποίο παραπέμπεται από το Συμβούλιο Διοίκησης ή τον Πρύτανη (ή ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος).

5. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Επίσης μπορούν να μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, επιστήμονες ειδικοτήτων σχετικών με το εκάστοτε προς συζήτηση θέμα, οι οποίοι αποχωρούν πριν την έναρξη της συζήτησης.

6. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι προβλέψεις του άρθρου 6Α του παρόντος.

Άρθρο 20

Εργαστήρια

Στο Ι.Π. λειτουργούν θεσμοθετημένα πανεπιστημιακά Εργαστήρια, με βάση τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας τους (Β' 714/2023), στα οποία διεξάγεται εκπαιδευτικό έργο (ιδίως σε εξειδικευμένα αντικείμενα) και έρευνα. Τα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, τις αρμοδιότητες, τη δυνατότητα παροχής ερευνητικών και μελετητικών υπηρεσιών σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) και λοιπά συναφή θέματα ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 21

Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.)

1. Η ακαδημαϊκή λειτουργία των Τμημάτων του Ι.Π. σε ό,τι αφορά τον α' κύκλο σπουδών, αποτυπώνεται στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.), τα

οποία καταρτίζονται και προσφέρονται από τα Τμήματα του Ιδρύματος.

2. Η ίδρυση, κατάρτιση, τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) γίνεται σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

3. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Ι.Π. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 (Τμήματα: Μουσικών Σπουδών, Τεχνών Ήχου και Εικόνας) και 6 (λοιπά Τμήματα), σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Π.Π.).

3. Οι αλλαγές επιμέρους πτυχών ενός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, που δεν συνιστούν συνολική τροποποίηση αυτού, γίνονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος τον Απρίλιο κάθε έτους και ισχύουν από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 22

Οδηγός Σπουδών

1. Η Συνέλευση κάθε Τμήματος καταρτίζει Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: α) τα Π.Π.Σ. του Τμήματος και αναλυτική πληροφόρηση για αυτά, τον Κανονισμό κάθε Π.Π.Σ., τα περιγράμματα όλων των μαθημάτων, θέματα σχετικά με την εκπόνηση της Πτυχιακής/Διπλωματικής εργασίας, την Πρακτική Άσκηση και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει, β) τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, γ) τον κανονισμό εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δ) διάφορες πληροφορίες σχετικές με το Τμήμα, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των μελών του διδακτικού και τεχνικού προσωπικού του Τμήματος, καθώς και τα ονόματα των Ομότιμων Καθηγητών, στ) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων, ζ) πληροφορίες για τα διοικητικά όργανα της Σχολής και του Τμήματος, η) πληροφορίες σχετικές με φοιτητικά θέματα, όπως κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, συγγράμματα κ.λπ. και θ) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 23

Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

1. Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.

2. α) Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες, που αντιστοιχούν σε 30 Πιστωτικές Μονάδες. Σε κανένα μάθημα του Π.Π.Σ. δεν μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) Πιστωτικές Μονάδες.

β) Η ακριβής αντιστοιχία ωρών εργασίας και Πιστωτικών Μονάδων, κυμαινόμενη μεταξύ 25 και 30 ωρών ανά Πιστωτική Μονάδα, πρέπει να ορίζεται με ενιαίο τρόπο για ολόκληρο το Πρόγραμμα Σπουδών.

γ) Σε περίπτωση εκπόνησης Πτυχιακών/Διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με περισσότερες των 30 συνολικά Πιστωτικές Μονάδες, αυτές κατανέμονται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 24

Επιλογή Κατεύθυνσης

1. Στην περίπτωση που το Π.Π.Σ. το οποίο παρακολουθεί ο φοιτητής προβλέπει Κατευθύνσεις Σπουδών, η επιλογή της Κατεύθυνσης γίνεται από τον φοιτητή σύμφωνα με τις προϋποθέσεις οι οποίες έχουν καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό του Π.Π.Σ.

2. Ο φοιτητής δικαιούται μία και μόνο αλλαγή στην Κατεύθυνση που επέλεξε αρχικά, η οποία πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

3. Μαθήματα της αρχικής Κατεύθυνσης, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής και δεν είναι κοινά με τη νέα Κατεύθυνση, δεν λαμβάνονται υπόψη στις προϋποθέσεις για τη λήψη του τίτλου ούτε στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου/Διπλώματος, καταχωρίζονται δε στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 25

Τρόποι εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τον Κανονισμό του οικείου Π.Π.Σ. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών μπορεί να είναι είτε κοινός είτε διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 26

Οργάνωση - Διεξαγωγή εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των

υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

2. Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, ως επιτηρητές ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδάκτορες.

3. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

4. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση εκείνων μόνο των μαθημάτων, τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου.

5. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

6. Με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων και μόνο.

7. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

8. Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

9. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στον προσωπικό του ιστότοπο ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.

10. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

11. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε φοιτητές που το αιτηθούν, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 27

Τρόποι εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στους Καθηγητές - Συμβούλους ΦμεΑ, που έχουν οριστεί για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.

2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματός τους, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον Σύμβουλο Καθηγητή και αυτός επικοινωνεί με τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.

7. Στις περιπτώσεις φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. Δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, και να ενημερώσουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

8. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης, οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.

9. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης, ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.

10. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

11. Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.

12. Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά, χρήζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων αλλά όχι μείωσης των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των απαντήσεων ούτε άλλης βοήθειας πέραν των προαναφερομένων.

13. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό, είναι σημαντικό ο καθηγητής να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανέναν λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής. Ο καθηγητής δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίτηση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά τον φοιτητή να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του.

14. Για τους φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, κ.λπ.) χρειάζονται ειδικοί χειρισμοί κατά την εξέταση, προφορική ή γραπτή, για τους οποίους ο Σύμβουλος Καθηγητής ενημερώνει τους επιτηρητές και τους διδάσκοντες.

15. Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής, ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από τον Σύμβουλο Καθηγητή. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ, ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σε αυτή την περίπτωση, η μεταγραφή γίνεται κατά λέξη, παρουσία επιτηρητή.

16. Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων) και, εάν το επιθυμεί, ο καθηγητής του διαβάζει μεγαλοφώνως τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.

17. Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και, μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή Braille, προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.

18. Οι κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές δύναται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματός τους στον Σύμβουλο Καθηγητή, ο οποίος γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 28

Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

2. Η εκ παραδρομής καταχώριση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ'εξαίρεση. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως πέντε (5) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 29

Πρακτική Άσκηση

1. Οι φοιτητές δύναται να υλοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σχετική με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται και κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο οικείο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

2. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 30

Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται ή δύναται να εκπονήσουν Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία, εφόσον προβλέπεται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη συγκεκριμένου αριθμού Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών ανά εξάμηνο, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών και μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., ή μέλη άλλων

κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή διδάσκοντες άλλων Τμημάτων του ιδρύματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.

3. Η εκπόνηση της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ' εξαίρεση, από ομάδα το πολύ δύο (2) φοιτητών, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών, τόσο κατά την εκπόνηση, όσο και κατά την παρουσίαση της εργασίας.

4. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας.

5. Οι φοιτητές, με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ή/και επιβλέποντος.

6. Προβλέπεται για όλες τις Πτυχιακές/Διπλωματικές Εργασίες (και τις αντίστοιχες εργασίες σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο) η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον επιβλέποντα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

7. Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.).

8. Για την εξέταση της εργασίας ο επιβλέπων καθηγητής ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος και τα μέλη της επιτροπής εξέτασης. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπου της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για την επιτροπή εξέτασης. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, καθώς και για τον βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμο-

λογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος, σε ψηφιακή μορφή, το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών.

9. Εάν μια Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η Τριμελής Επιτροπή, μετά από συνεννόηση με τον φοιτητή, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του παρόντος άρθρου.

10. Οι ολοκληρωμένες εργασίες κατατίθενται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου. Η κατάθεση των εργασιών από τους φοιτητές είναι υποχρεωτική και ελέγχεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

11. Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.

12. Οι Κανονισμοί Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων δύναται να προβλέπουν παρεκκλίσεις από τις προβλέψεις των παρ. 2-9 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 31

Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus

1. Οι εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων, εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

2. Τα μαθήματα που παρακολουθούν επιτυχώς οι εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus στο συνεργαζόμενο ίδρυμα της αλλοδαπής και δεν αναγνωρίζονται σύμφωνα με το άρθρο 43 του παρόντος, αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος με τον βαθμό και τις Πιστωτικές Μονάδες τους, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου. Στο Παράρτημα Διπλώματος (και μόνο) περιλαμβάνεται και η Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus, όταν δεν αναγνωρίζεται ως αντίστοιχη της τυχόν προβλεπόμενης στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων Πρακτικής Άσκησης.

3. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 32

Ολοκλήρωση σπουδών - Βαθμός και χαρακτηρισμός Πτυχίου

1. Για τη λήψη του Πτυχίου ο φοιτητής θα πρέπει αθροιστικά να έχει:

- Εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των απαιτούμενων μαθημάτων,
- συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS),
- ολοκληρώσει την εκπόνηση Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ή την Πρακτική Άσκηση, στην περίπτωση που τα ανωτέρω προβλέπονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος,
- ικανοποιήσει τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

2. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

3. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου ισούται με το ηγλικό του αθροίσματος των γινομένων: βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικές Μονάδες [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (τουλάχιστον 240 για Προγράμματα με διάρκεια φοίτησης 4 έτη και τουλάχιστον 300 για Προγράμματα με διάρκεια φοίτησης 5 έτη). Στα μαθήματα περιλαμβάνεται και η Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες, εφόσον προβλέπεται η εκπόνησή της στο οικείο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

4. Ο υπολογισμός του βαθμού Πτυχίου κατά την προηγούμενη παράγραφο, δεν εφαρμόζεται για τους φοιτητές που παρακολουθούν Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του πρώην Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων. Σε αυτή την περίπτωση, εφαρμόζεται ο παλαιότερος τρόπος υπολογισμού του βαθμού Πτυχίου.

5. Αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα απαιτούμενα μαθήματα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, τα επιπλέον μαθήματα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και στο Παράρτημα Διπλώματος του άρθρου 34 του παρόντος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ποια μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής θα συνυπολογιστούν για τον βαθμό Πτυχίου και ποια θα θεωρηθούν ως πλεονάζοντα.

6. Η ανακήρυξη φοιτητών όλων των Τμημάτων των Σχολών του Ι.Π. που ολοκλήρωσαν τον α' κύκλο σπουδών ως Πτυχιούχων, καθώς και οι διαδικασίες εξέτασης-αξιολόγησης Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών διενεργούνται ως ακολούθως:

α) Μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, στις αμέσως επόμενες δύο (2) εβδομάδες πραγματοποιείται η εξέταση-αξιολόγηση Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών του προπτυχιακού κύκλου σπουδών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μπορεί να ορίζεται διαφορετικά η περίοδος εξέτασης-αξιολόγησης Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών.

β) Ως ημερομηνία αποφοίτησης, θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας ημέρας της περιόδου, κατά την οποία εξετάστηκαν οι Πτυχιακές/Διπλωματικές Εργασίες. Η ίδια ημερομηνία θα αναγράφεται και στην περίπτωση που η τελευταία υποχρέωση για τη λήψη Πτυχίου ενός φοιτητή, δεν είναι η Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία, αλλά ένα ή περισσότερα μαθήματα για τα οποία έλαβε επιτυχή βαθμολογία στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Αυτό εξασφαλίζει την ίδια ημερομηνία λήψης Πτυχίου για όσους φοιτητές ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές σε μια από τρεις εξεταστικές περιόδους του Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου.

γ) Ειδικά για Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, στα οποία η τελευταία υποχρέωση για τη λήψη Πτυχίου είναι η ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ως ημερομηνία αποφοίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία περάτωσης της Πρακτικής Άσκησης.

7. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία). Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου καθορίζεται ως εξής:

- 5,00 - 6,49 «Καλώς»
- 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
- 8,50 - 10,00 «Άριστα»

Άρθρο 33

Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών

1. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε τεκμήρια ή/και εξοπλισμό της,
- την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Οι Γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων δύνανται να ζητούν την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, προς την κατεύθυνση της προστασίας των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την τελετή καθομολόγησης. Η μορφή του Πτυχίου είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 34

Παράρτημα Διπλώματος

1. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο τίτλο σπουδών.

2. Το Παράρτημα Διπλώματος περιλαμβάνει πίνακα κατάταξης της βαθμολογίας των αποφοίτων του οικείου Τμήματος. Η κατάταξη γίνεται σε πέντε κλιμάκια βαθμολογίας, ως εξής:

- 5,00 - 5,99
- 6,00 - 6,99
- 7,00 - 7,99
- 8,00 - 8,99
- 9,00 - 10,00

Για κάθε κλιμάκιο αναγράφεται το επί τοις εκατό ποσοστό των αποφοίτων, που έλαβαν αντίστοιχο βαθμό Πτυχίου κατά τα δύο προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη.

Ο πίνακας κατάταξης παραλείπεται σε περιπτώσεις αποφοίτων, που ο βαθμός του Πτυχίου τους υπολογίζεται με τον παλαιότερο τρόπο, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 32 του παρόντος.

3. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 35

Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι του Ι.Π., προκειμένου να παραλάβουν Πτυχίο, δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου.

2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή δύο (2) φορές τον χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος. Σε περίπτωση που ο απόφοιτος δεν συμμετάσχει στην τελετή καθομολόγησης, θα πρέπει, με μέριμνα της Γραμματείας του οικείου Τμήματος, να υπογράψει το κείμενο της καθομολόγησης, δηλώνοντας την αποδοχή του, προκειμένου να παραλάβει το Πτυχίο του.

3. Το κείμενο της καθομολόγησης για κάθε Τμήμα προτείνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

4. Ο τύπος του Πτυχίου που απονέμεται στους αποφοίτους του α' κύκλου σπουδών ακολουθεί το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Α του παρόντος.

Άρθρο 36

Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των Π.Π.Σ., συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το ίδιο το Ίδρυμα και τα ακαδημαϊκά Τμήματα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή τους.

2. Η αξιολόγηση των Π.Π.Σ. συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) για τα Α.Ε.Ι.

3. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές, κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων, και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της εκάστοτε ακαδημαϊκής μονάδας.

4. Η κατάρτιση του ερωτηματολογίου και η συγκρότηση σε ηλεκτρονική μορφή της φόρμας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων και μαθημάτων του Τμήματος ηλεκτρονικά, πραγματοποιείται μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα ερωτηματολόγια, τα οποία συμπληρώνουν οι φοιτητές, αφορούν κυρίως στην ποιότητα και τα μέσα της έρευνας και διδασκαλίας, τη δομή και το περιεχόμενο των σπουδών, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες, τη φοιτητική μέριμνα, τις διοικητικές υπηρεσίες και την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ή του Ιδρύματος.

5. Η διαδικασία αποτίμησης μέσω ερωτηματολογίου γίνεται σε κάθε εξάμηνο, σε χρόνο που ορίζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής: Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ένα μάθημα και το παρακολουθούν κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση του ενιαίου κωδικού που παρέχεται από το Ίδρυμα για την πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών και είναι εθελοντική.

6. Μέσω του ίδιου πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπληρώνουν τα εξής απογραφικά δελτία στο τέλος κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.: απογραφικό μαθήματος και απογραφικό διδάσκοντα.

7. Η εσωτερική αξιολόγηση στηρίζεται στην επαλήθευση (validation) και αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων/μαθημάτων. Περιλαμβάνει τη στατιστική επεξεργασία, την εξαγωγή στατιστικών και συγκριτικών συμπερασμάτων που αφορούν στους διδάσκοντες, τα μαθήματα, τις υποδομές, τα εργαστήρια τον εξοπλισμό κ.λπ. όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και την εποπτική παρουσίασή τους.

8. Η διεξαγωγή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα και με διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών στοιχείων.

9. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει συγκεντρωτικά στατιστικά αποτελέσματα που αφορούν στα Π.Π.Σ. και τα αναρτά στον ιστότοπό της.

10. Στα αναλυτικά επιμέρους στατιστικά αποτελέσματα έχουν πρόσβαση μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι διδάσκοντες (για τα μαθήματά τους), καθώς και οι ΟΜ.Ε.Α και οι Πρόεδροι των Τμημάτων για το σύνολο των αξιολογήσεων του Π.Π.Σ.

11. Τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων, εκδίδονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και επιτρέπουν την αξιολόγηση και βελτίωση της όλης εκπαιδευτικής και μαθησιακής διαδικασίας στα Π.Π.Σ. του Ιδρύματος με αντικειμενικό και αξιόπιστο τρόπο. Επίσης, παρέχουν την απαιτούμενη πληροφόρηση για την εφαρμογή αποτελεσματικότερων τεχνικών διδασκαλίας και την αυτοαξιολόγηση του Τμήματος κατά τα διεθνή πρότυπα ελέγχου παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, οι κύριοι στόχοι της στατιστικής ανάλυσης των ερωτηματολογίων είναι οι παρακάτω:

- Να εντοπίσει ο διδάσκων τις ενδεχόμενες αδυναμίες που παρουσιάζονται κατά την άσκηση του διδακτικών του υποχρεώσεων και να αναζητήσει τρόπους αντιμετώπισης των αδυναμιών αυτών.
- Να ενθαρρυνθεί η εισαγωγή βελτιωμένων και αποτελεσματικότερων τρόπων διδασκαλίας και μετάδοσης των γνώσεων, με ενίσχυση της ενεργότερης συμμετοχής των φοιτητών.
- Να αξιολογηθούν οι νέοι τρόποι διδασκαλίας, όπου αυτοί εφαρμόζονται.
- Να βελτιωθεί η επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών του Τμήματος.
- Το ίδιο το Τμήμα να μπορεί να αξιολογεί συστηματικά το προσφερόμενο εκπαιδευτικό του έργο, να εντοπίζει τις όποιες αδυναμίες παρουσιάζονται και να βελτιώνει διαρκώς την ποιότητα του εκπαιδευτικού του ρόλου.
- Με βάση τα ανωτέρω, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος και η ΟΜ.Ε.Α. διαπιστώσουν κατ'εξακολούθηση σε κάποιο μάθημα ή διδάσκοντα τιμές που βρίσκονται κάτω από το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των αξιολογήσεων των υπόλοιπων μαθημάτων, δύναται να ενεργοποιήσουν βελτιωτικούς μηχανισμούς ώστε να αρθεί η διαφοροποίηση.

Άρθρο 37

Εγγραφή νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών προπτυχιακού κύκλου σπουδών, οι οποίοι εισάγονται στο Ι.Π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

2. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποιήσει την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής του, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο και τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος εισαγωγής με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Άρθρο 38

Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Ι.Π. πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις κατ'έτος εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μετεγγραφόμενων φοιτητών από το ίδρυμα προέλευσής τους.

Άρθρο 39

Εγγραφή μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων

1. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε εξέταση τριών (3) μαθημάτων. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Με απόφαση της της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.

3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

4. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται με βάση τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν με τρόπο διαφορετικό από τον προβλεπόμενο, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από ανάλογη γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας.

5. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

6. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και ανακοινώνονται στον ιστότοπό του.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5).

8. Ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης και τις Πιστωτικές Μονάδες αυτών.

Άρθρο 40

Διάρκεια φοίτησης

1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ειδικά στα Τμήματα: Μουσικών Σπουδών και Τεχνών Ήχου και Εικόνας, το Π.Π.Σ. διαρκεί πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα και οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

2. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά έτη ή δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ειδικά στα Τμήματα: Μουσικών Σπουδών και Τεχνών Ήχου και Εικόνας, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη ή δεκαέξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η διαδικασία διαγραφής λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

3. α) Η δυνατότητα παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, β) η δυνατότητα διοργάνωσης εμβόλιμης εξεταστικής για φοιτητές που οφείλουν έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, γ) η κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης και δ) η εξαίρεση από την ανώτατη διάρκεια φοίτησης λόγω αναπηρίας τουλάχιστον 50%, ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι σχετικές αιτήσεις κατατίθενται στις Γραμματείες των Τμημάτων εντός των προθεσμιών που τίθενται με σχετικές ανακοινώσεις, εκτός της ως άνω περίπτωσης δ', οπότε η αίτηση μπορεί να υποβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Επίσης, στις ως άνω περιπτώσεις γ' και δ' συνυποβάλλονται τα νόμιμα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σχετικές προϋποθέσεις και αποφαίνεται η οικεία Κοσμητεία.

Άρθρο 41

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλή-

ρωση της διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

4. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 42

Ανανεώσεις εγγραφών φοιτητών - Δηλώσεις μαθημάτων

1. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής σε κάθε εξάμηνο μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης των μαθημάτων που προτίθεται να παρακολουθήσει. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το οικείο Τμήμα και ανακοινώνονται στον ιστότοπό του, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών.

2. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

3. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές, όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

4. Τα ακαδημαϊκά Τμήματα δύνανται να εισάγουν επιμέρους ρυθμίσεις για ζητήματα της δήλωσης μαθημάτων, μεταξύ των οποίων και η δυνατότητα απόκλισης από τον ορισμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων ανά εξάμηνο, με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 43

Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Η πρόβλεψη της παρ. 8 του άρθρου 39 του παρόντος εφαρμόζεται ανάλογα και για:

α) Φοιτητές κατόχους τίτλων σπουδών οποιουδήποτε κύκλου από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής που εφαρμόζουν το σύστημα ECTS,

β) φοιτητές που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus και εξετάστηκαν με επιτυχία σε κύκλο μαθημάτων συνεργαζόμενου ιδρύματος της αλλοδαπής κατά τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 44

Διακοπή φοίτησης - Μερική φοίτηση - Εκούσια διαγραφή

1. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης του άρθρου 40 του παρόντος δύναται, ύστερα από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, συνεχόμενα ή τμηματικά. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Το αίτημα εξετάζεται από την οικεία Κοσμητεία, η οποία αποφαινεται σχετικά εντός τριάντα (30) ημερών. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η διακοπή φοίτησης ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της διδασκαλίας στο εξάμηνο που έπεται. Το διάστημα της διακοπής αντιστοιχεί σε τουλάχιστον ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα. Με τη λήξη της διακοπής, οι φοιτητές επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης.

2. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με πιστοποιημένη αναπηρία, οι αθλητές των περιπτώσεων που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού, οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών, οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύναται, ύστερα από αίτησή τους προς την Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα νόμιμα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σχετικές προϋποθέσεις, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης του άρθρου 40 του παρόντος, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Το αίτημα εξετάζεται από την οικεία Κοσμητεία, η οποία αποφαινεται σχετικά εντός τριάντα (30) ημερών. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η μερική φοίτηση ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της διδασκαλίας στο εξάμηνο που έπεται. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο

και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης του άρθρου 40 του παρόντος ισχύει και σε αυτή την περίπτωση, με την ως άνω διαφοροποίηση στον υπολογισμό του συνολικού χρόνου φοίτησης. Με νεότερη αίτησή τους και με την ίδια διαδικασία, οι φοιτητές δύναται να επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης.

3. Οι φοιτητές δύναται, με αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος (π.χ. λόγω εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να διαγραφούν από το μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα πιστοποιητικό διαγραφής, αφού λάβουν βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε τεκμήρια ή/και εξοπλισμό της.

Άρθρο 45

Μεταπτυχιακές Σπουδές

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο προσφέρει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία ολοκληρώνονται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Τα θέματα ίδρυσης και λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικότερα θέματα λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ. ορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, ο οποίος καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

2. Ο τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο τύπος Διπλώματος Διατμηματικού Π.Μ.Σ. που απονέμονται από το Ι.Π. στους αποφοίτους του β' κύκλου σπουδών, ακολουθούν τα αντίστοιχα συνημμένα υποδείγματα που παρατίθεται στο Παράρτημα Β του παρόντος.

Άρθρο 46

Διδακτορικές Σπουδές

1. Ο γ' κύκλος σπουδών περιλαμβάνει την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Τα θέματα ανάθεσης, εκπόνησης, επίβλεψης και αξιολόγησης διδακτορικής διατριβής ορίζουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικότερα θέματα ορίζονται με τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών κάθε Τμήματος, ο οποίος καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

2. Όλες οι ολοκληρωμένες διδακτορικές διατριβές κατατίθενται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου. Η κατάθεση είναι υποχρεωτική και ελέγχεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Επίσης, τηρούνται οι διατάξεις που αφορούν στην κατάθεση αντιγράφων για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών.

Άρθρο 47

Μεταδιδακτορική Έρευνα

1. Το Ι.Π. παρέχει σε επιστήμονες τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών/Τμημάτων του. Ως Μεταδιδακτορική Έρευνα (Μ.Ε.) χαρακτηρίζεται αυτή που εκπονείται από κάτοχους Διδακτορικού Διπλώματος και αφορά στην παραγωγή ερευνητικού έργου, εφόσον επιθυμούν την συνεργασία τους με ένα από τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου. Βασικοί στόχοι της εκπόνησης Μ.Ε. στο Ι.Π. είναι οι ακόλουθοι:

- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα.

- Η ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στη πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.

- Η ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας.

- Η ανάδειξη του ακαδημαϊκού κύρους του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ιδρύματος υποστήριξης των νέων επιστημόνων για τη διεξαγωγή έρευνας αιχμής και καινοτόμων εφαρμογών.

2. Διαδικασία έγκρισης μεταδιδακτορικής έρευνας

α) Δικαίωμα υποβολής αίτησης για διεξαγωγή Μ.Ε. έχουν κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προτεινόμενης Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

β) Τα Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου δέχονται κατά η διάρκεια όλου του έτους αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους ερευνητές, οι οποίες κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην αίτηση αναγράφεται ο καθηγητής του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος να πραγματοποιήσει τη Μ.Ε. και επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο Πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

- Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής.

- Αντίγραφα άλλων τίτλων σπουδών, εφόσον υπάρχουν.

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

- Κατάλογος επιστημονικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί/δημοσιευθεί.

- Δυο (2) συστατικές επιστολές, είτε από καθηγητές Α.Ε.Ι., είτε από ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος, αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

- Ερευνητική πρόταση εκπόνησης Μ.Ε., η οποία συνυπογράφεται από το μέλος Δ.Ε.Π. που προτίθεται να αναλάβει την επίβλεψη της έρευνας.

γ) Η Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, πρωτοκολλεί τις αιτήσεις, προβαίνει στον απαραίτητο τυπικό έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί την αίτηση για έγκριση προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τη συνάφεια της ερευνητικής πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει και τη διαθεσιμότητα των υποδομών.

ε) Υποδείγματα αίτησης και πρότασης εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας μπορούν να ανακτηθούν από τους ιστοτόπους των Τμημάτων υποδοχής.

3. Εγγραφές Μεταδιδακτορικών Ερευνητών

α) Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους επιτυχόντες για την επιλογή τους, καθώς και για το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου.

β) Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται ειδικό μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών, όπου αρχειοθετούνται όλα τα σχετικά έγγραφα.

γ) Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν καταβάλλουν διδάκτρα ούτε λαμβάνουν αμοιβή από το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, μπορούν όμως να λάβουν υποτροφία/χορηγία από άλλη πηγή.

δ) Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να εντάσσονται σε ένα από τα θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Τμήματος.

4. Χρονική διάρκεια εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Η χρονική διάρκεια διεξαγωγής της Μ.Ε. δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία απόφασης αποδοχής και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος και πάντως όχι μεγαλύτερη από 36 μήνες. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές να αιτούνται παράταση με σχετική τεκμηρίωση.

5. Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

α) Η επίβλεψη της Μ.Ε. ανατίθεται σε Επιβλέποντα Καθηγητή του οικείου Τμήματος, το γνωστικό αντικείμενο του οποίου πρέπει να ανήκει στον ίδιο ή συναφή επιστημονικό χώρο με εκείνον στον οποίο ο υποψήφιος θα διεξαγάγει τη Μ.Ε.

β) Η αντικατάσταση του Επιβλέποντα Καθηγητή είναι επιβλητική με ειδικά αιτιολογημένη αίτηση του ίδιου και αντίστοιχη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

γ) Ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει υποχρέωση να ενημερώσει τον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή για τους κανονισμούς ασφαλείας των χώρων και των εργαστηρίων και για θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

δ) Όταν ολοκληρωθεί η Μ.Ε., ο Επιβλέπων Καθηγητής υποβάλλει στο οικείο Τμήμα τελική έκθεση πεπραγμένων.

6. Δικαιώματα - παροχές στους Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές

α) Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μ.Ε. χρησιμοποιούν τον τίτλο «Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια του Τμήματος[...] του Ιονίου Πανεπιστημίου».

β) Στους Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές παρέχεται πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου με δικαίωμα δανεισμού, στον εξοπλισμό του Τμήματος και σε όποια συμπληρωματική παροχή το Τμήμα κρίνει απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνας.

γ) Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν έχουν τις παροχές που προβλέπονται για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές, όπως αυτές της δωρεάν σίτισης, στέγασης, ακαδημαϊκής ταυτότητας ή δωρεάν συγγραμμάτων.

δ) Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

7. Υποχρεώσεις των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών

α) Σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, συντάσσουν ετήσια έκθεση προόδου της Μ.Ε., η οποία κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος προς ενημέρωση.

β) Συμμετέχουν στις επιστημονικές εκδηλώσεις του Τμήματος (σεμινάρια, ημερίδες ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα), όταν καλούνται προς τούτο από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή όταν σχετικό αίτημα τους γίνεται αποδεκτό από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

γ) Σε κάθε δημοσίευσή τους αναφέρουν υποχρεωτικά το Τμήμα, υπό την «ακαδημαϊκή στέγη» του οποίου εκπονούν τη Μ.Ε. (academic affiliation).

δ) Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και να τηρούν τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Ι.Π. και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

8. Περάτωση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

α) Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές συντάσσουν και υποβάλλουν προς τη Γραμματεία, για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, την Έκθεση Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει θεσπίσει το Τμήμα και αναρτά στον ιστότοπό του, η οποία συνοδεύεται από έγγραφη συναίνεση του Επιβλέποντα Καθηγητή

β) Κατόπιν, υποχρεούνται να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της Μ.Ε. δημοσίως, σε ημερομηνία και χώρο που θα ανακοινώσει η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, χορηγείται βεβαίωση διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας, στην οποία αναφέρεται το ίδρυμα, το Τμήμα, το ονοματεπώνυμο του ερευνητή, το όνομα πατρός, ο τόπος καταγωγής του, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος διεξαγωγής της, καθώς και το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του Επιβλέποντα. Η βεβαίωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η βεβαίωση σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

9. Πνευματικά Δικαιώματα

Εφόσον αυτό δεν ορίζεται διαφορετικά από το πλαίσιο χρηματοδότησης της Μ.Ε., τα πάσης φύσεως Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας, τα οποία νοούνται συνολικώς ή εναλλακτικώς ως τα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας που ιδρύονται επί συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος, όπως επίσης και τα αντίστοιχα πάσης φύσεως δικαιώματα χρήσης και εμπορικής εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων έρευνας που παράγονται κατά την διάρκεια της έρευνας, ανήκουν από κοινού και εξίσου στον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή, στον Επιβλέποντα Καθηγητή και στο οικείο Τμήμα του Ι.Π.

10. Διαγραφή Μεταδιδακτορικού Ερευνητή

Είναι δυνατή η διαγραφή Μεταδιδακτορικού Ερευνητή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τους ακόλουθους λόγους, μεταξύ άλλων:

- Μη τήρηση των υποχρεώσεών του, όπως αυτές αναγράφονται στα άρθρα του παρόντος.

- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων, χωρίς αναφορά σε αυτούς.

- Συμπεριφορές που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται ο Μεταδιδακτορικός Ερευνητής.

- Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ίδιο τον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή.

Άρθρο 48

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικής βαθμολογίας κ.λπ. ή να υποβάλλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων πρέπει να δίνεται σε εύλογο χρόνο. Οι Γραμματείες των Τμημάτων δέχονται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε ώρες που ανακοινώνονται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες.

4. Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν, επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά διά των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου

σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους, να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν.

6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στο φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.

7. Το Ι.Π. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεχόμενους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο.

8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

9. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με συγκεκριμένη, λεπτομερή και εμπεριστατωμένη αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του Ιδρύματος.

10. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

11. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της ΒΙ.ΚΕ.Π., υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

12. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.

14. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του Ιδρύματος.

15. Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού, αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

16. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.

17. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Ι.Π. στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός εάν το αντίστοιχο πρόγραμμα συνεργασίας προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

18. Οι φοιτητές δικαιούνται μετεγγραφή ή μετακίνηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 49

Κοινωνικές Παροχές

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Ι.Π. δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

3. Δωρεάν σίτιση

α) Οι φοιτητές του Ι.Π. έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, καθώς και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.

β) Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση.

γ) Η σίτιση για τους δικαιούχους φοιτητές παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

δ) Αρμόδια για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κατάρτιση του πίνακα δικαιούχων της δωρεάν σίτισης με σειρά προτεραιότητας, είναι η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. αρ. Φ5/68535/Β3/18.06.2012 (Β' 1965).

4. Δωρεάν στέγαση

α) Κάθε ακαδημαϊκό έτος το Ι.Π. στεγάζει έναν αριθμό φοιτητών των Τμημάτων του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του.

β) Η στέγαση των φοιτητών πραγματοποιείται σε συμβεβλημένα καταλύματα στις έδρες των Τμημάτων. Σε πόλεις όπου το Ι.Π. διατηρεί Φοιτητική Εστία, διατίθεται επιπλέον το κτήριο της Φοιτητικής Εστίας.

γ) Οι κλίνες της Φοιτητικής Εστίας διατίθενται κατά προτεραιότητα στους πρωτοετείς φοιτητές, ενώ οι φοιτητές των μεγαλύτερων ετών στεγάζονται στα συμβεβλημένα καταλύματα.

δ) Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για τη δωρεάν στέγαση περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Στέγασης, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

5. Στεγαστικό φοιτητικό επίδομα

α) Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω του ιστοτόπου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Το επίδομα χορηγείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

6. Διευκολύνσεις στις μετακινήσεις - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

α) Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

β) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ι.Π.

7. Συγγράμματα

α) Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον

σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων (βλ. άρθρο 42 του παρόντος).

γ) Συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ.

Άρθρο 50

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

1. Κάθε Μάιο, η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους καθηγητές του Τμήματος.

2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλευούν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς, κυρίως, φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία, παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.

3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήματά τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 51

Συνήγορος του Φοιτητή

Στο Ι.Π. λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σκοπό έχει τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Άρθρο 52

Εκλογή και εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π.

Η εκλογή και η εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 53

Προσόντα εκλογής, μονιμοποίησης και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις, ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

2. Για την εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 187/1996 (Α' 145).

3. Για την εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Τεχνών Ήχου και Εικόνας, στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, εφαρμόζεται η υπ' αρ. 2665/15.06.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Ι.Π. (Β' 2663).

Άρθρο 54

Ρυθμίσεις για τις επιστημονικές άδειες των μελών Δ.Ε.Π.

1. Οι καθηγητές του ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η τμηματική χορήγηση της επιστημονικής άδειας ενός έτους ή έξι μηνών είναι δυνατή, μόνο εφόσον κάτι τέτοιο δικαιολογείται από τις ανάγκες της επιστημονικής δραστηριότητας, χάριν της οποίας χορηγείται η άδεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο καθηγητής οφείλει να υποβάλει χωριστό αίτημα για κάθε τμήμα της άδειας, με την υπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί το προηγούμενο.

3. Οι καθηγητές οι οποίοι, κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή, συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού, λαμβάνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία προσαύξηση των αποδοχών τους. Στην περίπτωση αυτή, η πράξη του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη εκδίδεται κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου.

4. α) Οι καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια δύνανται να παρέχουν ερευνητικό έργο στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι τέτοιων έργων/προγραμμάτων. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες, παρεχόμενες πέραν των συμβατικών υποχρεώσεων προς το Ίδρυμα (οι οποίες, για τους ευρισκόμενους σε επιστημονική άδεια, ορίζονται σε 18 ώρες επιστημονικού-ερευνητικού έργου εβδομαδιαίως, πλην διακοπών και αργιών), μπορεί να δίδεται αμοιβή.

β) Οι καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια, διατηρούν το δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών. Ο επιβλέπων δεν δικαιούται να λάβει αμοιβή ή άλλου είδους αποζημίωση για την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 55

Διαδικασία προκήρυξης θέσεων και επιλογής μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Η πρόσληψη προσωπικού θέσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) γίνεται από τον Πρύτανη με ανοιχτή διαδικασία, μετά από έλεγχο νομιμότητας, έπειτα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ή της Συγκλήτου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση. Εφόσον υπάρχουν Τομείς, αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα προς το οικείο Τμήμα.

2. Η ανωτέρω προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το Ίδρυμα κοινοποιεί ηλεκτρονικά την προκήρυξη της θέσης σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας και την αναρτά στους διαδικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Ιδρύματος, με προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας ανάρτησης της ανακοίνωσης.

Στην προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού, η εισαγωγική κατά κατηγορία (Π.Ε. ή Τ.Ε.) βαθμίδα, το αντικείμενο και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση.

β) Τα τυπικά προσόντα που, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

3. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας από τους ενδιαφερομένους μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι:

α) Αντίγραφα των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών, με βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπου απαιτούνται.

β) Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Φάκελος επιστημονικών δημοσιεύσεων ή/και τεκμηρίων καλλιτεχνικού έργου, σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD).

δ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

Η αίτηση πρέπει να αναφέρει όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

4. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις, διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων στην εισηγητική επιτροπή της επόμενης παραγράφου.

5. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται: α) από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, β) από ένα μέλος ΔΕΠ του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και γ) από ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, το οποίο ανήκει στο οικείο Τμήμα ή Σχολή ή εκπαιδευτικό ίδρυμα και είναι του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ' αυτού, τρίτο μέλος ΔΕΠ του ιδίου ή συγγενέστερου αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

6. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα.

β) Αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για τον βαθμό ανταπόκρισης τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης.

γ) Αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση επιδίδεται και στους υποψηφίους δια της οικείας γραμματείας εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που προκήρυξε τη θέση, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της εισηγητικής έκθεσης. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής, όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά.

7. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο, ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση, είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν, πλην της κανονικής συνθέσεως, και όλα τα μόνιμα μέλη της ίδιας κατηγορί-

ας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. αντίστοιχα) της ακαδημαϊκής μονάδας.

8. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

9. Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Υποδεικνύεται, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος, εφόσον υπάρχει. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, το οποίο υποβάλλεται μαζί με τον φάκελο της υπό πλήρωση θέσης στον Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση διορίζεται, έπειτα από έλεγχο νομιμότητας, με σχετική πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Τα προσόντα και οι προϋποθέσεις για την πλήρωση θέσεων Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας. Ειδικά για τις θέσεις Ε.Ε.Π., σε αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, είναι δυνατή η επιλογή υποψηφίου χωρίς την προϋπόθεση της κατοχής διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 56

Ρύθμιση για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να απασχολούνται με αμοιβή σε ερευνητικά και λοιπά προγράμματα που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου,

χωρίς να απαιτείται η χορήγηση ειδικής άδειας. Οι όροι παροχής υπηρεσιών, αμοιβής κ.λπ., καθορίζονται από τη σχετική σύμβαση έργου. Η απασχόληση θα παρέχεται πέραν των καθορισμένων από τις σχετικές διατάξεις υποχρεωτικών ωρών απασχόλησής τους.

Άρθρο 57

Ρύθμιση για τους Εντεταλμένους Διδάσκοντες

Η πρόσληψη και απασχόληση Εντεταλμένων Διδασκόντων γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση πρόσληψης με μερική απασχόληση, καταβάλλεται το 50% των αποδοχών σε σχέση με το καθεστώς πλήρους απασχόλησης, με αντίστοιχη μείωση του παρεχόμενου διδακτικού έργου.

Άρθρο 58

Ρύθμιση για τους Επισκέπτες Καθηγητές και τους Επισκέπτες Ερευνητές

Η επιλογή και απασχόληση Επισκεπτών Καθηγητών και Επισκεπτών Ερευνητών γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κατ' εξαίρεση, η απασχόληση των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού μπορεί να γίνεται και χωρίς οικονομική επιβάρυνση για το Ίδρυμα (εθελοντικά), κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης Τμήματος και γραπτής συγκατάθεσης του υποψηφίου.

Άρθρο 59

Απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Ι.Π.

1. Η απόδοση του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή (Emeritus Professor) είναι μια ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες καθηγητές Τμημάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους άφησαν έντονο επιστημονικό/καλλιτεχνικό, διδακτικό και ερευνητικό ίχνος, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με εξαιρετική προσφορά προς το Τμήμα, τη Σχολή, το Πανεπιστήμιο, την επιστήμη και την κοινωνία γενικότερα. Σκοπός της απονομής του τίτλου, πέραν της αναγνώρισης, είναι να δοθεί η δυνατότητα στον αποχωρούντα καθηγητή α) να συνεχίσει την ερευνητική και διδακτική του δραστηριότητα στο Πανεπιστήμιο, β) να προσφέρει την εμπειρία και τις γνώσεις του στην επιστημονική και ακαδημαϊκή κοινότητα και την κοινωνία, γ) να συμβάλει στην εκπλήρωση των στόχων του Πανεπιστημίου από το οποίο προέρχεται.

2. Προϋποθέσεις απονομής του τίτλου.

Βασικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή Τμήματος σε μέλος Δ.Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή που αποχωρεί από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας ή χρόνου εργασίας μετά από ευδόκιμη θητεία ή λόγω ανωτέρας βίας, είναι οι εξής:

- να έχει διανύσει μια εξαιρετικά ευδόκιμη θητεία στο Πανεπιστήμιο, η οποία υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις,
- να υπήρξε υπόδειγμα ήθους και άσπογος στα υπηρεσιακά του καθήκοντα,
- να μην έχει αποδεδειγμένα εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού δασκάλου.

3. Διαδικασίες και κριτήρια απονομής του τίτλου.

α) Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει προταθεί για τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος του Ι.Π., από το οποίο αποχώρησε λόγω συνταξιοδότησης. Η πρόταση θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα απαραίτητα βιογραφικά στοιχεία του υποψηφίου. Με δεδομένα τα ανωτέρω, η Συνέλευση του Τμήματος εκτιμά το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου, λαμβάνοντας υπόψη τις επιστημονικές και ειδικότερες δραστηριότητές του, με έμφαση: i) στην παραγωγή και μετάδοση της γνώσης με την έρευνα και τη διδασκαλία, ii) στη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης ή της οικείας τέχνης και iii) στην προσφορά του στη λειτουργία, αλλά και την προβολή του Τμήματος, και ευρύτερα του Ιδρύματος. Η έγκριση απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών.

β) Η θετική για την απονομή του τίτλου απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποτελεί εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή στον προτεινόμενο. Αν η Σύγκλητος αποφασίσει θετικά, τότε σε ειδική εκδήλωση, παρουσία μελών της Συγκλήτου και μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, απονέμεται από τον Πρύτανη στον Ομότιμο Καθηγητή το διαπιστευτήριο της ομοτιμοποίησής του.

4. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με τις ίδιες ως άνω διαδικασίες.

5. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Ομότιμων καθηγητών ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 60

Απονομή τίτλου Επίτιμου Καθηγητή και τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή (Honorary Professor) απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ι.Π., ύστερα από εισήγηση-απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών. Για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή, αυτός που λαμβάνει τον τίτλο πρέπει να έχει διατελέσει καθηγητής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είτε να είναι πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, που διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ι.Π., ύστερα από εισήγηση-απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών. Για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα, ο υποψήφιος πρέπει να είναι εξέχουσα προσωπικότητα στον χώρο δραστηριότητάς του και να έχει προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία.

3. Οι τίτλοι του Επίτιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικοί και δεν δημιουργούν δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

4. Η απονομή του τιμητικού τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή, καθώς και του Επίτιμου Διδάκτορα, πραγματοποιείται σε ειδική τελετή που ορίζεται από τη Σύγκλητο

κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

5. Οι τίτλοι του Επίτιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρούνται μόνο για σοβαρούς λόγους και με τις ίδιες ως άνω διαδικασίες.

Άρθρο 61

Πειθαρχικό δίκαιο

Οι πειθαρχικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), εφαρμόζονται αναλόγως και συμπληρωματικώς, σε όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 62

Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

1. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των ευρύτερων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Ιδρύματος.

2. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στον χώρο και στον χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε Τμήματος.

3. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων Πανεπιστημιακών οργάνων. Το Ίδρυμα οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου, εργαστηριακού χώρο κ.λπ.) σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού.

4. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των Τμημάτων αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθούν, κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των διδασκόντων.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές δύνανται να κάνουν χρήση των εργαστηριακών και λοιπών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος στο οποίο ανήκουν, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχουν. Οι επιβλέποντες καθηγητές και επιστημονικοί υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού. Τα αρμόδια όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων ρυθμίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής.

6. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους, από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών εφόσον α) δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και β) έχει ενημερωθεί και έχει δώσει την έγκρισή του ο Πρόεδρος του Τμήματος, στο οποίο ανήκει ο χώρος. Στην περίπτωση χώρων που αρμόδιος είναι

ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, απαιτείται η έγκριση του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη, αντίστοιχα. Οι χώροι που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά την χρήση τους στην κατάσταση που παρελήφθησαν.

7. Μη πανεπιστημιακοί φορείς μπορούν να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει ο χώρος και απόφαση του Πρύτανη.

8. Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός που διατίθενται στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

9. Μετά την συνταξιοδότηση ή παραίτησή τους, τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και να παραδίδουν τον μη αναλώσιμο εξοπλισμό μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

10. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων, καθώς και η τήρηση του σχετικών κανονισμών και αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 63

Θέματα υγείας και ασφάλειας

1. Το Ι.Π., στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των φοιτητών και του προσωπικού, κατά τη διάρκεια της δραστηριοποίησής τους στον χώρο και στις εγκαταστάσεις του. Διασφαλίζει επίσης, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, την ασφάλεια και την υγεία του κοινού που έχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στους χώρους, λαμβάνοντας μέτρα έτσι ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και ο κάθε είδους εξοπλισμός να είναι ακίνδυνοι και πρακτικώς ασφαλείς για την υγεία σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας.

2. Στο Ι.Π. λειτουργεί ο θεσμός του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Σε όλα τα μέλη του προσωπικού του ιδρύματος (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικό Προσωπικό) παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Στους φοιτητές παρέχεται υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το Ι.Π. συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, φύλαξη και συντήρηση των εγκαταστάσεων και για κάθε άλλο θέμα που αφορά σε ειδικότερες ανάγκες. Οι διαδικασίες γίνονται με διαφάνεια από επιτροπές εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 64**Θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

1. Το Ι.Π. εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) και το εκάστοτε νομικό πλαίσιο που διέπει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις και Κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. Το Ι.Π. εφαρμόζει διαδικασίες πλήρως εναρμονισμένες με όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως διαδικασιών αξιολόγησης και εξέτασης.

3. Η Ιδρυματική Πολιτική Προστασίας Δεδομένων και Ιδιωτικότητας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αναρτάται σε ειδικό χώρο στον ιστότοπο του Ι.Π.

4. Στο Ι.Π. λειτουργεί ο θεσμός του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ. ή D.P.O.) με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 65**Τήρηση πανεπιστημιακής νομοθεσίας**

1. Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας έχουν υποχρέωση να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία, τις αποφάσεις των οργάνων και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Η Σύγκλητος και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Σχολών και των Τμημάτων επιλαμβάνονται της τήρησης των διατάξεων.

2. Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του, το Ι.Π. δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στον δημοκρατικό τρόπο λήψης των αποφάσεων και στη διαφύλαξη των αρχών της αντικειμενικότητας, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας στο σύνολο αυτών. Ως εκ τούτου, οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια, τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα του Ι.Π., πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών ή άλλων σκοπιμοτήτων. Επίσης, οι αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες, να καταγράφεται η άποψη των μειοψηφησάντων μελών και να δημοσιοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Το Ι.Π. παρέχει στον επίσημο διαδικτυακό του τόπο κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις αυτών.

4. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου με βασικό έργο τον έλεγχο της τήρησης της νομιμότητας και της χρηστής οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 66**Διαδικασία αποδοχής δωρεών-κληροδοτημάτων**

1. Το Ι.Π. καθώς και οι μονάδες του, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν δωρεές κινητής ή ακίνητης περιουσίας και κληροδοτημάτων ή χορηγίες, δωρεές σε χρήμα ή

είδος, από ιδιώτες, φυσικά και νομικά πρόσωπα, φορείς, ιδρύματα κ.λπ. για τους σκοπούς που προάγουν την λειτουργία και την αποστολή του Πανεπιστημίου και των ακαδημαϊκών μονάδων του. Για την αποδοχή ή αποποίηση αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Η διαδικασία αποδοχής ή μη από το Συμβούλιο Διοίκησης έχει ως εξής:

α) Το προτείνον μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας υποβάλλει στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα την πρόταση που αφορά στη δωρεά και η οποία συνοδεύεται από περιγραφή του είδους/αντικειμένου, των σκοπών του δωρητή και των όρων και προϋποθέσεων της αποδοχής της δωρεάς.

β) Το αρμόδιο όργανο της ακαδημαϊκής μονάδας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται με την αποδοχή της δωρεάς, τους τυχόν όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή, καθώς και τις υποχρεώσεις οι οποίες μπορεί να προκύπτουν για το Πανεπιστήμιο.

γ) Η ακαδημαϊκή μονάδα προωθεί την σχετική εισήγηση στον Εκτελεστικό Διευθυντή, ο οποίος την υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση.

δ) Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται μετά από σχετικό έλεγχο και μέριμνα των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 67**Διαδικασία σύναψης συμφωνιών συνεργασίας**

1. Οι συμφωνίες, συμβάσεις, πρωτόκολλα, μνημόνια κ.τ.ο., που αφορούν σε συνεργασίες με ιδρύματα ή οργανισμούς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, υπογράφονται από τον Πρύτανη, μετά από πρόταση/έγκριση της Συγκλήτου, και από τον ομόλογό του στο συμβαλλόμενο ίδρυμα ή οργανισμό. Παράλληλα δύνανται να συνυπογράφουν οι διευθύνοντες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ι.Π., τις οποίες αφορά ειδικότερα η συμφωνία.

2. Οι ακαδημαϊκές μονάδες του Ι.Π. (Σχολές, Τμήματα, Εργαστήρια) δύνανται κατ' εξαίρεση να συνάπτουν άτυπες συνεργασίες με ακαδημαϊκές μονάδες άλλων ιδρυμάτων ή υπομονάδες οργανισμών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, χωρίς να τηρείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Οι συνεργασίες αυτές δεν δημιουργούν κανενός είδους νομική δέσμευση για το Ι.Π.

Άρθρο 68**Ρύθμιση ζητημάτων Παγκόσμιου Ιστού**

Για τη ρύθμιση και κανονιστική διευθέτηση των ζητημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των ιστοτόπων και των ονομάτων χώρου του Ι.Π. σε διοικητικό και τεχνικό επίπεδο, η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης καταρτίζει και αναθεωρεί Κανονισμό Δημοσίευσης στον Παγκόσμιο Ιστό και Διαχείρισης Ονομάτων Χώρου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ο οποίος εγκρίνεται από τον Πρύτανη και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 69 Κέντρα Αριστείας

Το Ι.Π. υποστηρίζει τον θεσμό των Κέντρων Αριστείας. Ακαδημαϊκές μονάδες ή διεπιστημονικές δομές του Ι.Π., καθώς και συμπράξεις αυτού με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δύνανται να αναδεικνύονται σε Κέντρα Αριστείας, με τη διαδικασία και τα κριτήρια που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Οι σχετικές υποψηφιότητες αξιολογούνται αρχικά από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία εισηγείται μέσω του Προέδρου της το θέμα στη Σύγκλητο. Σε περίπτωση θετικής απόφασης της Συγκλήτου, ο φάκελος της υποψηφιότητας προωθείται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 70 Δομές Αριστείας

1. Η Σύγκλητος, στο πλαίσιο των δράσεων εξωστρέφειας, καινοτομίας και κοινωνικής παρέμβασης του Ι.Π., αποφασίζει την ίδρυση Δομών Αριστείας με συγκεκριμένο θεματικό προσανατολισμό, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση τουλάχιστον δέκα (10) μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος και σχετική εισήγηση του Πρύτανη.

2. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο Πρύτανης συγκροτεί με σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου Συντονιστική Επιτροπή, με αντικείμενο την κατάρτιση της πρότασης ανάπτυξης, οργάνωσης και λειτουργίας της εκάστοτε Δομής Αριστείας. Η Συντονιστική Επιτροπή συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων και Σχολών, που αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της εκάστοτε Δομής.

3. Οι Δομές Αριστείας βασίζονται σε συμπράξεις ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος και δύνανται στη συνέχεια να αποτελέσουν νέα Ινστιτούτα του Π.Α.Κ.Ε.Κ. του Ι.Π. ή να ενταχθούν σε αυτό ως λειτουργικές μονάδες του, μετά από απόφαση των αρμόδιων οργάνων.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή της εκάστοτε Δομής Αριστείας δύναται να υποβάλει φάκελο υποψηφιότητας για την ανάδειξη της Δομής σε Κέντρο Αριστείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 69 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 71 Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο

Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο λειτουργεί το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, το οποίο έχει ως στόχο την οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και την ανάπτυξη γενικότερα του αθλητισμού και της άσκησης για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου με αντιπροσωπευτικές ομάδες ατομικών και ομαδικών αθλημάτων σε πανελλήνιες, ευρωπαϊκές και παγκόσμιες αθλητικές διοργανώσεις, καθώς και την παροχή συμβουλευτικής, τόσο

στην άσκηση, όσο και στη διατροφή, σε φοιτητές του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 72 «Φίλοι του Ιονίου Πανεπιστημίου»

1. Φυσικά πρόσωπα που εμπράκτως στηρίζουν την ακαδημαϊκή στοχοθεσία ή/και συνεισφέρουν στην ακαδημαϊκή ανάπτυξη και λειτουργία του Ιονίου Πανεπιστημίου με κάθε τρόπο, δύνανται να ανακηρύσσονται «Φίλοι του Ιονίου Πανεπιστημίου». Η ανακήρυξη εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, κατόπιν σχετικής τεκμηριωμένης πρότασης της Συνέλευσης ενός εκ των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος ή αντίστοιχης πρότασης που υπογράφεται από τουλάχιστον τρία μέλη ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Η ανακήρυξη πραγματοποιείται στη διάρκεια επίσημης τελετής, κατά την οποία παραδίδεται στο τιμώμενο φυσικό πρόσωπο ο επίσημος τίτλος ανακήρυξης. Εν συνεχεία, το φυσικό πρόσωπο εγγράφεται στο μητρώο των Φίλων του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο τηρείται με ευθύνη της Γραμματείας Συγκλήτου και δημοσιεύεται επικαιροποιημένο στον ιδρυματικό ιστόχωρο.

3. Οι «Φίλοι του Ιονίου Πανεπιστημίου» απολαμβάνουν τα ακόλουθα προνόμια:

- Λαμβάνουν προσωπικές προσκλήσεις συμμετοχής σε όλες τις δράσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου (ομιλίες, συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις, φεστιβάλ κ.λπ.).
- Εγγράφονται στις λίστες ηλεκτρονικής ενημέρωσης του Ιδρύματος.
- Αποκτούν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με μέριμνα της ΒΙΚΕΠ.

4. Η απονομή του τίτλου του «Φίλου του Ιονίου Πανεπιστημίου» έχει ισόβια διάρκεια. Εντούτοις, είναι δυνατή η διαγραφή ενός φυσικού προσώπου από το σχετικό μητρώο, είτε με δική του δήλωση, είτε για λόγους ασυμβατότητας της δράσης του με τους στόχους του θεσμού, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1. Στην τελευταία περίπτωση, απαιτείται η λήψη σχετικής απόφασης περί διαγραφής από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 73 Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, καθώς και για την επίλυση τυχόν ερμηνευτικών ζητημάτων.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού καταργείται κάθε ειδική/γενική διάταξη ή απόφαση ή κανονισμός του Πανεπιστημίου ή μονάδων αυτού, που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Τύπος Πτυχίου Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Πτυχίο

		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		
ΣΧΟΛΗ ... ΤΜΗΜΑ ...		
ΑΡΙΘΜ. ΠΤΥΧΙΟΥ:		
ΠΤΥΧΙΟ		
Ο/Η ... ΤΟΥ ...		
ΑΠΟ Τ... ..		
ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ Τ... ..		
ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ		
ΤΗΝ ..., ΜΕ ΒΑΘΜΟ		
«ΚΑΛΩΣ/ΔΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		
ΣΤΗΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ...		
ΠΟΛΗ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

2. Πτυχίο Τμημάτων Μουσικών Σπουδών και Τεχνών Ήχου και Εικόνας

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ****ΣΧΟΛΗ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ...**

ΑΡΙΘΜ. ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΠΤΥΧΙΟ**ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

Ο/Η ... ΤΟΥ ...

ΑΠΟ Τ... ..

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΗ Τ... ..

ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΤΗΝ ..., ΜΕ ΒΑΘΜΟ

«ΚΑΛΩΣ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΣΤΗΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ...

ΚΕΡΚΥΡΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΪΣΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

3. Πτυχίο Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, ειδικεύσεις Μετάφρασης και Διερμηνείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/Η ... ΤΟΥ ...

ΑΠΟ Τ... ..

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ... [ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ Η ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ]

ΜΕ ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ...

[ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ:] ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΛΩΣΣΩΝ: ...

ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΤΗΝ ..., ΜΕ ΒΑΘΜΟ

«ΚΑΛΩΣ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΚΕΡΚΥΡΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΪΣΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

4. Πτυχίο Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, ειδίκευση Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ****ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ**

ΑΡΙΘΜ. ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/Η ... ΤΟΥ ...

ΑΠΟ Τ.. ...

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ
ΤΗΣ ΙΣΠΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΩΣ ΞΕΝΗΣ
ΜΕ ΓΛΩΣΣΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΙΣΠΑΝΙΚΑ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ
ΤΗΝ ..., ΜΕ ΒΑΘΜΟ
«ΚΑΛΩΣ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΚΕΡΚΥΡΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΪΣΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

5. Πτυχίο Προγράμματος Σπουδών του πρώην ΤΕΙ Ιονίων Νήσων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

ΑΡΙΘΜ. ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/Η ... ΤΟΥ ...

ΑΠΟ Τ.. ...

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕ ΚΑΙ ΠΕΡΑΤΩΣΕ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ Τ..

ΣΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

...

ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ...

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ...

ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΥΤΟΥ

ΤΗΝ ..., ΜΕ ΒΑΘΜΟ

«ΚΑΛΩΣ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΚΑΙ ΦΕΡΕΙ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ...**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΟΛΗ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΪΣΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΧΟΛΗ ...		
ΑΡΙΘΜ. ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:		
ΜΕ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ... ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ... Α Π Ο Ν Ε Μ Ε Τ Α Ι ΣΤ. ΤΟΥ ... ΑΠΟ Τ. Ο Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΤΟΝ ... ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ... ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤ. «...» [ΤΤΛΙΟΣ] ΜΕ ΒΑΘΜΟ «ΚΑΛΩΣ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) ΠΟΛΗ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
Ο Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο Η ΠΡΟΕΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών από Διατμηματικό Π.Μ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



ΑΡΙΘΜ. ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:

ΜΕ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
...
ΜΕ ΣΥΝΤΟΝΙΖΟΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ... ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΑΙ ΣΥΝΜΕΤΕΧΟΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ...
Α Π Ο Ν Ε Μ Ε Τ Α Ι
ΣΤ. ... ΤΟΥ ... ΑΠΟ Τ. ...
Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΤΟΝ ... ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ... ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤ. «...» [ΠΤΙΔΩΣ]
ΜΕ ΒΑΘΜΟ «ΚΑΛΩΣ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΑΡΙΣΤΑ» 0,00 (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΠΟΛΗ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 7 3 9 1 3 1 1 2 2 5 0 0 3 6 *